



Mitarbeiter*in für Büroadministration

(m/w/d) ab Oktober 2022 auf Minijobbasis
oder in Teilzeit (ca. 20h/Woche)

gesucht



Stellenbeschreibung

- ✍ Betreuung von Kunden
 - ✓ vor Ort, am Telefon und per Mail
 - ✓ Anfertigung und Versenden von Vertrags- und Rechnungsunterlagen
 - ✓ Abwicklung von ec-Kartenzahlungen
 - ✓ Kurs- und Wartelistenpflege
 - ✓ Einweisung in die Örtlichkeiten
- ✍ Herstellung / Basteln von Kursmaterialien
- ✍ Gern auch vertretungsweise Übernahme von Kursen

Zum Ausbau unseres Kursprogramms suchen wir sportliche, kinderliebe Trainer (m/w/d), die unser Team verstärken wollen. Einschlägige Vorerfahrungen sind wünschenswert, jedoch keine Bedingung. Die notwendigen Kenntnisse können auch direkt bei uns erlernt werden.

Über uns

Seit 2008 veranstaltet aquaphine Schwimmkurse in Berlin. Mit wöchentlich über 120 Kursen und rund 1200 Teilnehmern sind wir derzeit die größte private Schwimmschule Berlins. Das angebotene Kursspektrum umfasst neben Baby- und Kinderschwimmkursen sowie der Erteilung von Schwimmunterricht diverse Arten von Aquafitnesskursen. Unser Hauptstandort befindet sich im Prenzlauer Berg (Ringbahn).

Job-Übersicht

Standort

JUNO, Berlin Prenzlauer Berg

Vertragsart

Minijob (520 €) oder Teilzeit (20-25h)

Unser Angebot

- ✓ Mitarbeit in einem jungen, wachsenden Unternehmen
 - ✓ faire Bezahlung
 - ✓ umfangreiche Einarbeitung
- ✓ Arbeitszeiten individuell vereinbar zwischen 9 und 18 Uhr

Dein Profil

- Grundkenntnisse in MS Office
- Lernbereitschaft für Kurs-PC-Programme
- längerfristig verfügbar (möglichst > 1/2 Jahr)
- kommunikativ & Spaß am Umgang mit großen und kleinen Menschen
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft

Kontakt

aquaphine GmbH
Erich-Weinert-Str. 145
10407 Berlin

(030) 54 46 46 54

info@aquaphine.de

www.aquaphine.de

www.facebook.com/aquaphine

BEI INTERESSE UND FRAGEN MELDET EUCH GERN BEI UNS IM BÜRO!